
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIONES</b>	<b>SIGI – CDA</b>
		<b>FECHA: 16 de Febrero de 2026</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</b>	<b>CÓDIGO: AGD-CP-07-PR-01-FR-03</b> <b>VERSIÓN: 7</b>

<b>FECHA:</b> 23/02/2026	<b>HORA INICIAL:</b> Hora de Inicio: 9:30 am
<b>LUGAR:</b> En el salón de la corporación para el desarrollo sostenible del norte y el oriente amazónico CDA	<b>HORA FINAL:</b> Hora de Terminación: 11:00 am

<b>ENTIDADES INVITADAS</b>
<b>SECRETARIA EDUCACION DEPARTAMENTAL</b>
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUTO EDUCATIVA CUSTODIO GARCÍA ROVIRA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA “LOS LIBERTADORES”
INSTITUCION EDUCATIVA LA PRIMAVERA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA “FRANCISCO DE MIRANDA”
CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO/SENA
CENTRO UNIVERSITARIO MISIONAL UNIMINUTO
SECRETARIA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL DEPARTAMENTAL
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)
SECRETARIA DE ASUNTOS INDÍGENAS DEPARTAMENTAL
COMITÉ DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A DESASTRES MUNICIPAL
ESCALAR S.A.S ESP
BATALLÓN FLUVIAL DE INFANTERÍA NO.50 ARMADA NACIONAL.
BATALLÓN DE INFANTERÍA DE SELVA NO.45 EJÉRCITO NACIONAL
INSPECTOR DE POLICÍA RURAL MUNICIPAL DE INÍRIDA
INSPECTOR DE POLICÍA URBANA MUNICIPAL DE INÍRIDA
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN-MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE
POLICÍA NACIONAL GRUPO PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES DEGUN (E).
PARQUES NATURALES NACIONALES DE COLOMBIA
INSTITUTO AMAZÓNICO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS SINCHI
ICBF


<b>ORDEN DEL DIA</b>
1. Saludo
2. Verificación del Quorum.

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE REUNIONES	SIGI – CDA
		FECHA: 16 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CÓDIGO: AGD-CP-07-PR-01-FR-03
		VERSIÓN: 7


3. Aprobación plan de acción 2026
4. Propositiones y varios.
5. Cierre de la sesión.

<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>
1. Siendo las 9:30 am del día lunes 23 de febrero 2026, se da inicio a la primera sesión Ordinaria de comité CIDEA con la participación de 11 de las 20 instituciones establecidas en la resolución 0621 de 2023, se aprueba el quórum y se prosigue con la reunión
<b>2. Verificación del quorum</b>
Se verifico la asistencia de los representantes institucionales para dar inicio formal a la sesión

ENTIDAS INVITADA	ASINTEN	DELEGADOS
SECRETARIA EDUCACION DEPARTAMENTAL	SI	KELLY AMAYA
SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL	SI	LAURA CECILIA AVILA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	SI	PAOLA NIEVA
DE SECRETARIA DE PLANEACION MUNIPAL	SI	LUIS GARCIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA “LOS LIBERTADORES”	NO	NO
INSTITUTO EDUCATIVA CUSTODIO GARCÍA ROVIRA	NO	NO
INSTITUCION EDUCATIVA LA PRIMAVERA	NO	NO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA “FRANCISCO DE MIRANDA”	NO	NO
CENTRO AMBIENTAL Y X ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO	SI	CRISTIAN CAMILO GORGO
CENTRO UNIVERSITARIO MISIONAL UNIMINUTO	NO	NO

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE REUNIONES	SIGI – CDA
		FECHA: 16 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CÓDIGO: AGD-CP-07-PR-01-FR-03
		VERSIÓN: 7

SECRETARIA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO(SAMDE)	SI	STEVEN BERMUDEZ
SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL DEPARTAMENTAL	SI	LAURA DANIELA ANGELA PULIDO
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO(ICA)	SI	JULIAN LIBARDO SANCHEZ
SECRETARIA DE ASUNTOS INDÍGENAS DEPARTAMENTAL	NO	
COMITÉ DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A DESASTRES MUNICIPAL	NO	
ESCALAR S.A.S ESP	SI	AMPARO CAMAMCHO
BATALLÓN FLUVIAL DE INFANTERÍA NO.50 X NO ARMADA NACIONAL.	NO	
BATALLÓN DE INFANTERÍA DE SELVA NO.45 X EJÉRCITO NACIONAL	NO	NO
INSPECTOR DE POLICIA RURAL MUNICIPAL DE INIRIDA	NO	NO
INSPECTOR DE POLICIA URBANA MUNICIPAL DE INIRIDA	NO	NO
POLICÍA NACIONAL GRUPO PROTECCIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES DEGUN (E	SI	SEBASTIAN LONDOÑO
PARQUES NATURALES NACIONALES DE COLOMBIA	SI	JHON JAIRO SANCHEZ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO DEL NORTE Y ORIENTE	SI	JEIMY MORALES

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE REUNIONES	SIGI – CDA
		FECHA: 16 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CÓDIGO: AGD-CP-07-PR-01-FR-03
		VERSIÓN: 7

AMAZONICO CDA		
INSTITUTO AMAZÓNICO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS SINCHI	SI	DIEGO CARANTON
SEP_MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	SI	LIZZIE FERNANDA CERON
ICBF	SI	YEIDY HERNANDEZ

### 3. Presentación y revisión del Plan de Acción 2026

Se realiza la revisión, ajuste y aprobación del plan de acción propuesto por la mesa técnica, el cual se compone por cuatro (4) componentes estratégicos y doce (12) actividades para el año 2026

#### 3.1. Componente: Fortalecimiento institucional: actividades:


**3.1.1 Desarrollar sesiones ordinarias del Comité Interinstitucional CIDEA, una (1) sesión en cada trimestre del año.** Se acordó realizar comités trimestrales, quedando programadas tres sesiones para el año: mayo, agosto y noviembre

**3.1.2 Capacitación a los integrantes del comité:** Durante la sesión, se propusieron unas jornadas de capacitación en el año

#### 4.2 Componente: Acompañamiento Institucional.

**3.2.1 Fortalecimiento a las capacidades para la presentación de proyectos ciudadanos de educación ambiental - PROCEDAS,** Aunque para el año 2026 se tiene planteado implementar un solo PROCEDA, actualmente se encuentran en ejecución otros proyectos previamente formulados. En este sentido, se propone realizar el acompañamiento y seguimiento técnico a los PROCEDAS, con el objetivo de brindar apoyo según las necesidades específicas de cada proyecto fortaleciendo así su impacto y sostenibilidad.

**4.2.2 Seguimiento, acompañamiento, asistencia técnica y apoyo a la implementación de proyectos ambientales de educación ambiental – PRAES**

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE REUNIONES	SIGI – CDA
		FECHA: 16 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CÓDIGO: AGD-CP-07-PR-01-FR-03
		VERSIÓN: 7

Durante la jornada se solicitó acompañamiento del comité CIDEA, En las actividades que se puedan realizar de PRAES

#### **4.2.3 Desarrollar mesas o espacios de concertación de actividades y estrategias de formación orientadas a la educación ambiental.**

Las mesas o espacios de concertación para la realización de actividades se harán bajo acuerdo o cuando sea necesario. Se propuso la realización de una mesa técnica interinstitucional el día 22 de mayo a las 9:00 a.m., con el objetivo de que cada entidad presente propuestas para las intervenciones en las instituciones educativas y para la próxima fecha ambiental. Esta mesa busca articular esfuerzos conjuntos, optimizar recursos y fortalecer el impacto de las acciones ambientales en el territorio por parte del comité.

#### **4.3 Componente: Gestión ambiental**

4.3.1 Implementar piezas y/o campañas de educación ambiental orientadas a la protección y conservación de los recursos naturales, en torno a las fechas ambientales priorizadas.


Se acordó planificar actividades en torno a:

- \* Día mundial de los ríos (14 marzo)
- \* Día mundial del agua (23 marzo)
- \* Día mundial del clima (26 marzo)
- \* Día de la tierra (22 abril proyectar una sembraton en un parque)
- \* Día mundial del ambiente (5 junio)
- \* Día mundial de la tierra fértil (22 junio)
- \* Día mundial del árbol (28 junio)
- \* Día mundial libre de las bolsas plásticas (3 junio)
- \* Día mundial de la vida silvestre (30 julio)
- \* semana mundial del agua (23 a 27 agosto)
- \* Día nacional de la biodiversidad (11 de septiembre)
- \* Día mundial de los animales (4 octubre)
- \* Día mundial de cambios climáticos (24 octubre)
- \* Día de los parques nacionales (09 noviembre)

#### **4.3.2 Fortalecer mediante acompañamiento y capacitación a la red de jóvenes del municipio**

Se da a conocer que la corporación CDA hace el acompañamiento a la Red de Jóvenes por el Ambiente en el municipio

En este sentido, se propone que cada institución de acuerdo con su misionalidad, desarrolle una actividad con la red de jóvenes con la finalidad de fortalecer el proceso organizativo y el liderazgo de los jóvenes que actualmente hacen parte de la red, promoviendo su

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE REUNIONES	SIGI – CDA
		FECHA: 16 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CÓDIGO: AGD-CP-07-PR-01-FR-03
		VERSIÓN: 7

participación activa en acciones ambientales.

#### **4.3.3 Desarrollar campaña de conservación y protección de los humedales y caños del municipio de Inírida a modo de stand.**

Se propuso organizar una feria con mesa informativa y lúdica con puntos de sensibilización (estantes) en los caños, hacer la actividad en la semana mundial del agua, en dos jornadas una estará enfocada para niños y otra enfocada en adultos.

#### **4.3.4 Solicitar capacitaciones para los integrantes de la Policía y/o fuerzas militares, para fortalecer las capacidades de estas instituciones para actuar en procesos sensibilización en torno a la conservación de los recursos naturales.**

Esta actividad está a cargo de la corporación CDA, consiste en dos espacios de capacitación en temas ambientales dirigidos a la policía o fuerzas militares.

#### **4.3.5 Capacitar a la población en general en temas concernientes con el manejo de especies exóticas invasoras.**

Se propone realizar campañas de sensibilización y educación ambiental orientadas a abordar problemáticas evidentes en el territorio, tales como mal manejo de residuos sólidos, propagación de caracol africano y otras especies cuya aparición han aumentado debido a la actual temporada de lluvias.

### **4.4 Componente: Seguimiento**

#### **3.4.1 Elaborar y publicar notas y piezas publicitarias para divulgar la gestión ambiental adelantada por el comité CIDEA.**


Se acuerda que cada actividad realizada en el marco comité del comité CIDEA contara con una pieza comunicativa única para divulgación, asimismo, se habilitara un link de drive en donde cada institución pondrá a disposición los logos oficiales para garantizar su participación y se visibilice las acciones del comité.

#### **3.4.5 Elaborar un informe anual sobre la gestión adelantada por el CIDEA**

Se presentará por parte de la mesa técnica un informe de gestión del comité CIDEA al finalizar el año o cuando este se requiera.

### **5 cierre de la sesión.**

La profesional JEIMY MORALES de la Corporación agradece la participación de los actores en la sesión del comité CIDEA y da por finalizada la sesión

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIONES</b>	<b>SIGI – CDA</b>
		<b>FECHA: 16 de Febrero de 2026</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</b>	<b>CÓDIGO: AGD-CP-07-PR-01-FR-03</b>
		<b>VERSIÓN: 7</b>

<b>COMPROMISOS</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Realizar mesa técnica el 22 de mayo	CDA
Planificar y ejecutar actividades pedagógicas para fechas ambientales clave	Cada entidad según asignación
Desarrollar capacitaciones sobre especies invasoras	CDA y aliados técnicos
Diseñar pieza publicitaria del CIDEA	Todas las instituciones

La sesión se da por terminada siendo las 11:00 am del 23 de febrero de 2026 Para constancia de lo anterior, se anexa listado de asistencia

NOTA: Se anexa lista de asistencia de los participantes, validando el acta del comité.



